

ПРИНЯТО:

общим собранием работников МДОАУ № 179
протокол от «01» апреля 2022г.

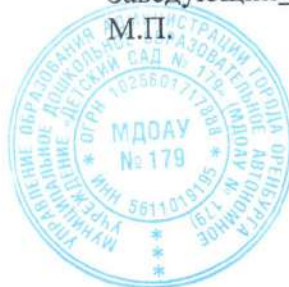
УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОАУ №179
от «01» апреля 2022 г.

№4

Заведующий Дурнова В.Ф. Дурнова

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по общественному контролю
за организацией питания
в муниципальном дошкольном образовательном
автономном учреждении «Детский сад № 179»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 179» (далее МДОАУ № 179) «Об организации питания обучающихся» на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Устава МДОАУ № 179 определяет подходы к организации питания и порядок предоставления питания обучающихся.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания-главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МДОАУ № 179,

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МДОАУ № 179.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания-это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников МДОАУ № 179, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по МДОАУ № 179

3. Функции Комиссии.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего МДОАУ №179, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.4. Комиссией осуществляются оперативные проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

4. Организация управления Комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МДОАУ № 179.

4.2. Система контроля, план работы Комиссии является составной частью годового плана работы МДОАУ № 179.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МДОАУ № 179.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;

- распоряжение Учредителя – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания-оперативный контроль.

4.6. План контроля за организацией питания в МДОАУ № 179 доводится до членов Комиссии в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию. Относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МДОАУ № 179.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. при проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МДОАУ № 179.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель Комиссии осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания в МДОАУ № 179

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

-знать сроки контроля;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

-обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МДОАУ № 179 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, общее родительское собрание.

7. Ответственность.

7.1. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОАУ № 179 несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
2	Проверка соблюдения графики выдачи питания на группы	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
4	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Заведующий Члены комиссии
6	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота, подсобных помещений)	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
7	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	Члены комиссии
8	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
9	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
11	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии